



Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata.
SOLICITUD LICENCIA ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS.

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA (Cáceres).

REGISTRO DE ENTRADA:

--

RELLENAR DATOS PERSONALES SOLICITANTE (PROPIETARIO INMUEBLE O ACTIVIDAD)

N.I.F.	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				
DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.)	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
COD. Postal	MUNICIPIO	PROVINCIA		TELEFONO	

DATOS DEL REPRESENTANTE

Particular Profesional Se adjunta documento de representación Notificaciones posteriores al domicilio del representante

N.I.F.	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL				
DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.)	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
COD. Postal	MUNICIPIO	PROVINCIA		TELEFONO	

Que comparece como PROPIETARIO del inmueble o TITULAR de la actividad, cuyos datos seguidamente se citan:

TIPO DE PASO: PERMANENTE PROVISIONAL

TIPO DE SOLICITUD: CONSTRUCCIÓN MODIFICACIÓN SUPRESIÓN LEGALIZACIÓN

FINCA O LOCAL DESTINADO A LA ESTANCIA DE VEHÍCULOS:

TIPO DE USO: RESIDENCIAL ACTIVIDAD (IAE EPIGRAFE) : _____ OTROS USOS : _____

Tipo de vía	Vía Pública	Número	Referencia Catastral	Superficie construida (m ²)
-------------	-------------	--------	----------------------	---

PASO DE VEHÍCULOS:

Tipo de vía	Vía Pública	Longitud en metros lineales		Capacidad Vehículos	Isletas
		Entrada o Paso	Zona Auxiliar		

Por todo lo cual, SOLICITO:

Que sobre la base de lo manifestado en la presente solicitud y la documentación obligatoria anexa, como es, croquis de la ocupación y documento de domiciliación bancaria del pago de la Tasa, aceptando todas u cada una de las condiciones establecidas en la Ordenanza que regula la "Tasa por Entradas de Vehículos a través de las Aceras y Reservas de Vía Publica para Aparcamiento Exclusivo, Parada de Vehículos, Carga y Descarga de Mercancías de Cualquier Clase", se sirva admitir, en tiempo y forma, la presente solicitud de otorgamiento de entrada de vehículo a través de las aceras.

Navalmoral de la Mata, a _____ de _____ de 20

DOCUMENTACION QUE SE PRESENTA (Señale con una X los documentos aportados)

<input type="checkbox"/> Fotocopia N.I.F. / C.I.F. / N.I.E. <input type="checkbox"/> Croquis de la Ocupación. <input type="checkbox"/> Documento de Domiciliación Bancaria. <input type="checkbox"/> Otros _____.
--