

Tipo de Via		Nombre de la Via					A cumplimentar por el Ayuntamiento	
Número	Letra	Número	Letra	Km	Bloque	Portal	Escalera	Puerta
Información Voluntaria Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.								
Nº Orden		Nombre		Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento	Provincia	Municipio	Distrito: Sección: Manzana: Vía: Pseudovía: Inscripción:
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de Procedencia		Municipio (o País) de Nacimiento		Provincia		Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados:		Nivel de estudios terminados: <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
Nº Orden		Nombre		Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento	Provincia	Municipio	Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de Procedencia		Municipio (o País) de Nacimiento		Provincia		Nivel de estudios terminados: <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados:		Nivel de estudios terminados: <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
Nº Orden		Nombre		Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento	Provincia	Municipio	Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de Procedencia		Municipio (o País) de Nacimiento		Provincia		Nivel de estudios terminados: <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados:		Nivel de estudios terminados: <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
Nº Orden		Nombre		Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento	Provincia	Municipio	Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de Procedencia		Municipio (o País) de Nacimiento		Provincia		Nivel de estudios terminados: <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados:		Nivel de estudios terminados: <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
Nº Orden		Nombre		Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento	Provincia	Municipio	Tipo de Documento de Identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Número <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
1º Apellido		Municipio (o Consulado) de Procedencia		Municipio (o País) de Nacimiento		Provincia		Nivel de estudios terminados: <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>
2º Apellido		Provincia (o País) de procedencia		País de Nacionalidad		Nivel de estudios terminados:		Nivel de estudios terminados: <input type="checkbox"/> Oper. <input type="checkbox"/> Fecha Oper. <input type="checkbox"/>

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos

Número total de personas inscritas en esta hoja	Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	Advertencia: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1986, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la extinción de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.
---	--	--

NORMATIVA LEGAL

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (BOE nº 30 de 3 abril), modificada por la Ley 14/2003, de 20 de noviembre, de Reforma de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social.
- Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal (BOE de 12 de enero).
- Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales (BOE nº 194, de 14 de agosto).
- El Padrón es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo.
- Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el padrón del municipio en el que reside habitualmente. Quien viva en varios municipios deberá inscribirse únicamente en el que habite más tiempo al año.
- El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.
- Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del padrón de su municipio.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- Escriba con pluma o bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique en esta casilla: **MISMO MUNICIPIO**.
- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla del municipio de procedencia: **NINGUNO**. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.
- Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situado debajo de él.
- La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.
- Rellene la casilla Número total de personas inscritas en esta hoja, para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.
- La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB, certificado de escolaridad o equivalente.
31. ESO, Bachiller elemental, Graduado escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32. Formación Profesional de primer grado. Oficialía Industrial.
41. Formación Profesional de segundo grado. Maestría Industrial.
42. Bachiller superior, BUP.
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador Informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en Artes y Oficios, etc.)
44. Diplomado en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado EGB, ATS y similares)
45. Arquitecto o Ingeniero Técnico.
46. Licenciado Universitario, Arquitecto o Ingeniero Superior.
47. Titulado de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorados y estudios de posgrado o especialización para licenciados.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Impreso de alta, debidamente cumplimentado y firmado por todos los mayores de edad que se inscriben en el Padrón Municipal.
- Original y fotocopia del DNI, Pasaporte o Tarjeta de Residente en vigor de todos los mayores de edad que se inscriben en el Padrón Municipal.
- Original y fotocopia del Libro de Familia o del Certificado de Nacimiento, si se empadrona a algún menor de edad. En caso de separación, divorcio, tutela, etc., además es necesario aportar original y fotocopia de la Sentencia, Resolución o Convenio regulador, donde conste quien ostenta la guarda y custodia del menor.
- Autorización del/de la interesado/a, cuando ésta no pueda realizar la gestión (Adjuntando originales y fotocopias de los DNI tanto del/de la interesado/a como del/de la representante).
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc.). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.
- En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.