



AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA

IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA – DECLARACIÓN -

Declaro a la Hacienda Municipal, a efectos de cumplir lo dispuesto en el artículo 110 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (Boletín Oficial del Estado núm. 59, de fecha 09/03/2004), en relación con el Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, los siguientes extremos:

DATOS DEL SUJETO PASIVO OBLIGADO TRIBUTARIO / DECLARANTE / REPRESENTANTE RESTO DE TITULARES, EN SU CASO. Transmitedor Adquiriente Heredero:

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|----------|----------|--------|
| N.I.F./N.I.E./C.I.F. | | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | | |
| DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.) | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta |
| COD. Postal | MUNICIPIO | PROVINCIA | | | TELEFONO | |

DATOS DEL REPRESENTANTE:

Particular Profesional Se adjunta documento de representación Notificaciones posteriores al domicilio del representante

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|----------|----------|--------|
| N.I.F./N.I.E./C.I.F. | | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | | |
| DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.) | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta |
| COD. Postal | MUNICIPIO | PROVINCIA | | | TELEFONO | |

OBJETO TRIBUTARIO (IDENTIFICACIÓN DEL BIEN) Y FORMA DE TRANSMISIÓN:

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------------------|----------|----------------------------|--------|
| REFERENCIA CATASTRAL | | NÚMERO FIJO | | | | |
| SITUACIÓN INMUEBLE EN LA LOCALIDAD (Calle, Plaza Avda.) | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta |
| TRANSMISIÓN | | | | | FECHA TRANSMISIÓN ANTERIOR | |
| CLASE TRANSMISIÓN: <input type="checkbox"/> Intervivos <input type="checkbox"/> Mortis Causa | | | | | | |
| TIPO : <input type="checkbox"/> Compraventa <input type="checkbox"/> Donación <input type="checkbox"/> Permuta <input type="checkbox"/> Sucesión <input type="checkbox"/> Otros _____ | | | | | | |
| CLASE DOCUMENTO: <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Privado | | | | | | |
| NOTARIO | FECHA TITULO | Nº PROTOCOLO | FECHA TRANSMISIÓN ACTUAL | | | |

SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:

Presenta la autoliquidación número de Expediente _____ / número de valor _____

Solicita que se practique la liquidación. Causa por la que no se pudo autoliquidar _____

Solicita y autoriza que la liquidación resultante se abone en su cuenta número _____

| | |
|---|--|
| Documentación General Obligatoria: <input type="checkbox"/> Copia Escritura Pública de Transmisión. <input type="checkbox"/> Copia recibo del I.B.I. <input type="checkbox"/> Copia documento que conste la fecha de transmisión anterior. | Documentación sucesiones mortis causa (sin escrituras de aceptación y adjudicación de herencia): <input type="checkbox"/> Certificado de defunción o copia compulsada. <input type="checkbox"/> Copia compulsada del testamento y certificado últimas voluntades. <input type="checkbox"/> Copia compulsada de declaración de herederos. <input type="checkbox"/> Anexo I: Listado de sucesores. |
|---|--|

Navalmoral de La Mata, ____ de _____ de 201__.

REGISTRO ENTRADA:

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA (Cáceres).

Plaza España, 1 – Tels. 927 53 01 04 – Fax: 927 53 53 60 - 10300 Navalmoral de la Mata . Cáceres



AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA

IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA – DECLARACIÓN -

ANEXO I

Listado de sucesores de D./D^a. _____

| N.I.F./N.I.E./C.I.F. | | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | | PARENTESCO | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|----------|--------|------------|--|
| | | | | | | | |
| DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.) | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta | |
| | | | | | | | |
| COD. Postal | MUNICIPIO | PROVINCIA | | TELEFONO | | | |
| | | | | | | | |

| N.I.F./N.I.E./C.I.F. | | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | | PARENTESCO | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|----------|--------|------------|--|
| | | | | | | | |
| DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.) | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta | |
| | | | | | | | |
| COD. Postal | MUNICIPIO | PROVINCIA | | TELEFONO | | | |
| | | | | | | | |

| N.I.F./N.I.E./C.I.F. | | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | | PARENTESCO | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|----------|--------|------------|--|
| | | | | | | | |
| DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.) | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta | |
| | | | | | | | |
| COD. Postal | MUNICIPIO | PROVINCIA | | TELEFONO | | | |
| | | | | | | | |

| N.I.F./N.I.E./C.I.F. | | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | | PARENTESCO | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|----------|--------|------------|--|
| | | | | | | | |
| DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.) | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta | |
| | | | | | | | |
| COD. Postal | MUNICIPIO | PROVINCIA | | TELEFONO | | | |
| | | | | | | | |

| N.I.F./N.I.E./C.I.F. | | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | | PARENTESCO | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|----------|--------|------------|--|
| | | | | | | | |
| DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.) | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta | |
| | | | | | | | |
| COD. Postal | MUNICIPIO | PROVINCIA | | TELEFONO | | | |
| | | | | | | | |

| N.I.F./N.I.E./C.I.F. | | APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL | | | | PARENTESCO | |
|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------|----------|--------|------------|--|
| | | | | | | | |
| DOMICILIO (Calle, Plaza Avda.) | | Número | Bloque | Escalera | Planta | Puerta | |
| | | | | | | | |
| COD. Postal | MUNICIPIO | PROVINCIA | | TELEFONO | | | |
| | | | | | | | |

El presente formulario contiene datos de carácter personal que forman parte de un fichero titularidad del Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata. Los interesados autorizan a dicho titular a tratarlos automáticamente con la única finalidad de gestionar funciones derivadas del procedimiento administrativo objeto del formulario. Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante un escrito dirigido al mismo Órgano al que dirige el presente formulario.



AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA

IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA – DECLARACIÓN -

PARA CUMPLIMENTAR LA DECLARACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES

- A. El impreso se puede cumplimentar a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la página web del Ayuntamiento, rellenando los campos correspondientes.
- B. Una vez cumplimentado, se presentará, firmado, para su registro en el Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata (Cáceres), sito en Plaza de España, 1.
- C. También se puede remitir mediante las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- D. Si se transmiten varias fincas aunque estén ubicadas en el mismo emplazamiento, se confeccionará un impreso por cada una de ellas.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

1. Sujeto Pasivo: es la persona natural o jurídica obligada a efectuar la declaración, y a practicar la autoliquidación y a ingresar el importe del impuesto. El sujeto pasivo coincidirá con el obligado tributario y podrá actuar por medio de representante. El obligado tributario será:
- En las transmisiones **inter vivos a título oneroso**, el sujeto pasivo será siempre el **transmitente**, con independencia de cualquier pacto estipulado en escritura pública.
 - En las transmisiones **inter vivos a título gratuito**, el sujeto pasivo será siempre el **adquirente**, con independencia de cualquier pacto estipulado en escritura pública.
 - En las transmisiones **mortis causa**, el sujeto pasivo es el **heredero**, legatario o la comunidad de herederos.
 - Sustituto del contribuyente**: En las transmisiones a título oneroso, si el transmitente es una persona física no residente en España, el adquirente es el sustituto del contribuyente.

En las transmisiones con más de un sujeto pasivo se consignará al que represente a la totalidad de los mismos, conformándose como el declarante de todos.

2. Representante: Se cumplimentará este apartado siempre que el sujeto pasivo sea una entidad jurídica. También en el supuesto de la persona física que desee actuar por medio de representante. La representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público o privado con firma legitimada notarialmente, o aportando el impreso de esta Ayuntamiento, "Otorgamiento representación", debidamente cumplimentado.

3. Objeto tributario: Los datos que hay que consignar son los relativos al bien que se transmite (pueden obtenerse del último recibo del Impuesto sobre bienes Inmuebles - IBI -).

4. Forma de Transmisión: Se especificará la clase y el tipo de la transmisión, así como la clase del documento. Si la clase del documento es "público", se consignará el notario, la fecha de la escritura, protocolo, así como la fecha de transmisión actual y anterior, todos estos datos pueden obtenerse de la escritura de transmisión que se está declarando.

5. Solicitud y documentación que se presenta: Marque la opción de presentación o de solicitud de liquidación.

Presentación: En las dependencias de Gestión Tributaria del Ayuntamiento (Pz. España, 1), se realizará la autoliquidación, si lo desea el sujeto pasivo, con los datos que facilite. Deberá consignar en la declaración el número de expediente y de valor que conste en la liquidación

Solicitud de liquidación: Se debe consignar la causa por la que no se pudo realizar la autoliquidación.

Si no se pudo realizar la autoliquidación, se consignará la solicitud y autorización para que la liquidación resultante se abone en el número de cuenta que indique el declarante (veinte dígitos).

6. Documentación que se presenta (obligatoria):

- La copia del recibo del IBI sólo es necesaria si no se consiguan todos los datos requeridos en el apartado "Objeto tributario".
- Copia simple original del título de transmisión que se está declarando (compraventa, donación, herencia, etc.). En el caso de que en ésta no figure el título de propiedad anterior, deberá aportar también fotocopia de dicho título.
- El documento en el que conste la fecha de adquisición del inmueble objeto de transmisión, sólo será necesario, en el caso, de que esta información no conste en la escritura pública que se requiere en el punto b.
- En los casos de sucesiones mortis causa sin escritura de aceptación y adjudicación de herencia, se presentará la siguiente documentación:
 - Certificado de defunción del causante o copia compulsada.
 - Copia compulsada del testamento y certificado de últimos voluntades del causante, así como copia compulsada de la declaración de herederos.
 - Anexo I, listado de sucesores para el caso de que sean más de uno, se acompañará fotocopia de los DNI de cada uno de ellos.

INFORMACIÓN

PLAZOS PARA AUTOLIQUIDAR:

- Actos **inter vivos** (compraventa, donaciones, etc): **30 días** hábiles desde la fecha en que se produce la transmisión de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio sobre el terreno.
- Actos **mortis causa** (herencia, etc): **Seis meses**, prorrogables a un año si se solicita expresamente dentro de esos primeros seis meses a contar desde la fecha en que se produce el fallecimiento del causante.

TRAMITACIÓN

- Si la declaración o la documentación presentada tiene algún defecto, o no se presentara toda la documentación necesaria, se le concederá al interesado un plazo de diez días para que subsane las deficiencias, advirtiéndole que transcurrido ese plazo sin que se subsane, se archivará el expediente sin más tramites.
- El expediente se resolverá con acuerdo de la Concejalía de Hacienda, que se notificará al solicitante en su domicilio. El plazo máximo para resolver es de seis meses.

NORMATIVA REGULADORA:

Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza Urbana.